

## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YOLLARI

"Dehanın % 1' i ilham, % 99' u terdir.

Çiftçi Mehmet' in Hikayesi

Çiftçi Mehmet, karısına ertesi gün tarlayı süreceğini söyler. Sabah olunca traktörün yanına gider, fakat yakıtın bittiğini görür. Mazot almak için sundurmaya yürür. Yolda tavuklara rastlar. Yem atılmadığını anlar ve biraz mısır almak üzere ambara girer. Ambarda yerde duran bazı çuvalar görür. Çuvalar kendine patatesleri hatırlatır. Patateslerin olduğu yere doğru yürürken yolun üzerinde bir kenara yığılmış odunları fark eder. Evde oduna ihtiyaç olduğunu düşünür. Yiğinden birkaç parça odunu kucağına alır. Tam dışarı çıkarken topallayan bir kuzuya rastlar. Odunları yere bırakır. Kuzuyu yakalamaya çalışır. Bu arada karısı pencereden bağırır ve kümesten yumurtaları almasını söyler. Kuzunun peşini bırakır, kümeşe gider. Kümesin kapısının çok eskidiğini görür. Gelmişken kapıyı onarayım der. Fakat yanında hiçbir alet yoktur. Aletlerini almak için eve doğru yürürken...

Çiftçi Mehmet böylece yapması gereken ilk işi unutmuş, başladığı her işi yarım bırakmış ve sonuçta hiçbir işi bitirememiştir. Bazen biz de Çiftçi Mehmet kadar olmasa da bir işi bitirmeden diğerine geçer, işten işe koşarız. Günümüz koşuşturmacıya geçer. Çok çalıştığımızı düşünür ve yoruluruz. Oysa şöyle geriye dönüp bakarsak boşuna yorulduğumuzu görür ve üzülürüz. Çalışmak veya çok çalışmak yerine planlı çalışmak hem daha az yorulmamızı sağlar, hem de bizi başarıya götürür. Başarı ise huzur ve mutluluğun kaynağıdır.

## Verimli çalışma ne değildir?



## Verimli çalışma nedir?

Verimli çalışma çok çalışma demek değildir! O çalışmanın uzunluğu değil, etkililiği önemlidir. Bunun için zamanı planlı, programlı kullanmak gerekir. Böylelikle ders dışı faaliyetlere de zaman ayırabilirsiniz!

Konuları anlamadığınızda ders çalışmaya başlamak size zor gelebilir ama eğer çalışmaya bir yerden başlarsanız ve kararlı olursanız yavaş yavaş konuları anlamaya başladığınızı, konuları anladıkça da ders çalışmanın keyifli hale geldiğini göreceksiniz.

## Başarısızlığın nedenleri:

Amaçsız çalışmak, plansız çalışmak, çalışma masasında çalışmamak, yatarak uzanarak çalışmak, dersten korkmak, anlamadığı konulara çalışmamak, dersi başaramayacağına ilişkin önyargıları taşımak

"İnsan hangi limana gideceğini bilmezse, hiçbir rüzgar onun için yararlı olamaz." Önce ne istediğinizi, amacınızı belirleyin!

## Einstein'in başarı formülü:

$$A = X + Y + Z$$

A: Başarı

X: Çalışma

Y: Yerinde ve zamanında davranma

Z: Dinlenme veya Eğlence

## Günlük çalışma programı:

- O gün öğrenilen konuların tekrarı ve test çözümü
- Ödevlerin tamamlanması
- Bir gün sonra işlenecek konuların ön hazırlığını içermelidir.

**Kendinize çalışma programı hazırlarken şu noktalara dikkat edin:**

- \* Geçerli ve verimli bir program hazırlayabilmek için öncelikle, günlük yaşantınızda yer alan olayları ve zaman kaybına yol açan nedenleri belirlemeniz gerekir.
- \* Öncelikle çalışma amaçlarınızı saptayın.
- \* Her bir dersin hangi konularında neleri bildiğinizi, hangi konularda hangi eksiklikleriniz olduğunu ayırt edin.
- \* Programınızı hazırlarken haftalık planlar yapın. O hafta her gün yapmanız gerekenlerin listesini oluşturun. Ekstra işler çıkabilecektir, bu nedenle ekstra işlere programınızda zaman ayırın. Böylece daha gerçekçi ve uyulabilir bir program oluşturabilirsiniz.
- \* Konulardaki bilgi düzeyinize göre konuyu daha iyi anlayabilmek için nasıl çalışmaya ihtiyaç duyduğunuzu ayırt edin; öğrenmek için tekrar etmeye mi kavramak ve pekiştirmek için test çözmeye mi? Buna göre de çalışmaya ayıracağınız süreyi belirleyin. Ancak bir konuyu daha iyi öğrenebilmek için hem tekrar etmeye hem de test çözmeye ihtiyacınız olduğunu da unutmayın.

\* Programda o gün işlenen dersler için tekrar yapmaya, ertesi gün işlenecek dersler için de ön hazırlık yapmaya mutlaka zaman ayırın.

\* Bir gün içinde çalışacağınız ders ve konuları belirlerken birbirini takip eden derslerin bilgilerinin karışmasını önlemek için birbirinden farklı olmasına özen gösterin ( sayısal derslerden sonra sözel dersleri çalışmak gibi).

\* Çalışırken dikkatinizin dağılmasını önlemek için çalışma süreleri arasında kısa dinlenme molaları verin.

\* Daha çok sevdiğiniz dersleri diğer derslerden sonra çalışın. Böylece, hem çalışmak daha zevkli hale gelir hem de size zor gelen dersi ertelememiş olursunuz.

\* Haftalık programınızda her bir derse zaman ayırın. Ancak programınızda amaçlarınız ve konulardaki bilgi düzeyiniz doğrultusunda bazı derslere daha çok ağırlık vermeniz gerekebilir.

\* Programınızda çalışmaya ayıracağınız süreyi; okuldan geliş saatiniz, dinlenmeye ayıracağınız süre, yemek ve uyku saatiniz yanı sıra o gün içinde yapmanız gerekenleri dikkate alarak ayarlayın ve yazılı hale getirin. Böylece program hedefinize ulaşmanız için kendinizle yapacağınız bir anlaşma niteliği taşıyacaktır.

Sadece derste dinlersek	%20
Önceden hazırlık yapıp dersi dinlersek	%40
Dersten sonra soru çözüp,uygulama yaparsak	%60
Tüm bunları yapıp, bir başkasına anlatırsak	%80
Düzenli tekrar ve özet çıkartırsak	%90

Öğrenmeyi gerçekleştirebiliriz.

Öğrendiklerinizin yarıya yakın kısmı 24 saat içinde unutulmaktadır. Dörtte üçe yakın kısmı ise 48 saatte hafızamızdan çıkmaktadır. Süre uzadıkça öğrendiklerimizin tamamına yakını unutulur.

Tekrar edilmeyen bilgi ile öğrenilmemiş bilgi arasında pek fark yoktur. Tekrarlar mümkün olduğunca fazla aralık verilmeden yapılmalıdır. **45 dakikalık bir çalışma sonunda 5 dakikalık bir tekrar yapılmalıdır. Bir gün sonra 10 dakikalık bir tekrar, bir hafta sonra 20 dakikalık bir tekrar, bir ay sonra ise 30 dakikalık bir tekrar** yapmak o konuyu kalıcı bir biçimde öğrenmenizi sağlayacaktır.

**Dikkatinizi geliştirmek için neler yapabilirsiniz?**

\* Bilmece-bulmaca çözmek, bazı oyunlar oynamak ( yap-boz, hafıza oyunları, farklılık ve benzerlikleri bulma oyunları gibi), kitap okumak

\*Uyulması gereken kuralları yazıp göz önünde bir yere asmak.

\*Küçük bir not defteri tutmak.

\* Evde bir pano yapmak ve tutulan küçük notları buna asmak

\*Hatırlamakta zorlanılan şeyleri kafiyeler, kodlar, akla uygun hikayeler uydurma gibi yollar kullanarak öğrenmek

**Sözel derslere nasıl çalışılır?**

Dersi şekiller ve grafiklerle çalışarak görsel hale getirme

Örneğin tarih konularını tarih atlası ile coğrafya konularını coğrafya atlası ile Türkçe dersini sözlükle çalışma gibi. Önce konu renkli kalemlerle önemli yerlerin altları çizilerek okunur sonra özeti çıkarılır. Çıkarılan özet okunan kısım ile karşılaştırılır ve eklenecek yerler eklenir. Konu ile ilgili sorular çıkarılarak cevaplandırılır.

Sayısal derslere nasıl çalışılır?

Dersten sonra eve gidince düzenli tekrar yapın!

Formülleri renkli kalemlerle yazarak çarpıcı bir şekilde görünen bir yere asın.

Formülleri ezberlemekten çok mutlaka testte soru üzerinde bol bol kullanın.

Yazarak şekillerle çalışın. Konu çalıştıktan sonra çözümlü örnekleri çözün, bol soru örneği görün.

Yapamadığınız konular için kolay sorulardan zora doğru ilerleyin.

**UNUTMAYIN!**

Ders çalışmak eğlenceli bir aktivite değildir.

Şimdi hayatında başarılı olmuş her insan bunu yaşadı... Derslerine çok eğlenceli olduğu için değil,

hedeflerine ulaşabilmek için, hayatta maddi ve manevi bir çok kazanç elde edebilmek için çalıştılar...Sizlerden daha zeki değillerdi. Başarı zeka ile değil, en önce emek ve çaba ile gelir.

Yapamadığınız dersler muhakkak olacaktır, insan her şeyde mükemmel olamaz. Ama gerçekten isterse her şeyi başarır. Yapamadıklarınızdan korkmayın, üzerine gidin, kendinize güvenin ve hiçbir zaman pes etmeyin...Sadece biraz sabır!

Sonuç iyi bir lise, iyi bir üniversite, iyi bir iş ve rahat ve saygın bir yaşam...BAŞARILAR!

ESENŞEHİR ŞEHİT YILMAZ ERCAN İLKOKULU

Psikolojik Danışman

Derya KANAL